

**KLUBBHÅNDBOK**  
**FOR**  
**LEINSTRAND IL**



Oppdatert JUNI 2022

## Klubbinformasjon

Klubbnavn:	LEINSTRAND IDRETTSLAG
Stiftet:	17.01 – 1886
Idretter:	FOTBALL, SKØYTER, SKI, FRIIDRETT, ALLIDRETT, TRIM,
Postadresse:	Postboks 59 Leinstrand, 7083 Leinstrand
Epostadresse	<a href="mailto:kontakt@leinstrandil.no">kontakt@leinstrandil.no</a>
Internettadresse:	<a href="http://WWW.leinstrandil.no">WWW.leinstrandil.no</a>
Organisasjonsnummer:	983 847 455
Bankforbindelse:	Sparebank 1 SMN
Bankkonto:	4202 15 72122
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité Trøndelag Idrettskrets Trondheim Idrettsråd
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund / Trøndelag fotballkrets Norges Skøyteforbund / Sør Trøndelag Skøytekrets Norges Skiforbund / Sør Trøndelag Skikrets Norges Friidrettsforbund / Sør Trøndelag friidrettskrets

## Innhold

Klubbinformasjon .....	2
Innhold.....	3
Innledning.....	5
Klubbens historie .....	6
Verdier.....	7
Visjon.....	8
Virksomhetsidé.....	8
Hovedmål.....	8
Organisasjon .....	8
Idrettslagets organisasjonsplan.....	8
Klubbens lov.....	8
Årsmøtet.....	9
Styret.....	9
Utvalg/komiteer .....	12
Valgkomite .....	12
Kontrollutvalg.....	12
Lov og utmerkelseskomite .....	12
Kjellerutvalget .....	12
Loppisgjengen .....	12
Komite idrettsuka .....	13
Medlemskap .....	13
Treningsavgifter.....	13
Startkontingenter – deltakeravgifter .....	14
Klubbens aktivitetstilbud.....	14
Barne- og ungdomsidrett.....	14
Barneidrett .....	14
Ungdomsidrett.....	15
Klubbens arrangementer.....	15
Reise i regi klubben.....	16
Til deg som er ... ..	16
Utøver.....	16
Forelder/foresatt.....	16

Trener.....	17
Oppmann og lagleder.....	17
Dommer / funksjonærer.....	17
Klubbdrift.....	17
Kurs og utdanning.....	18
Medlemshåndtering.....	18
Dugnad og frivillig arbeid.....	18
Politiattester .....	18
Klubbens antidopingarbeid.....	19
Kommunikasjon.....	19
Arbeidsgiveransvar .....	19
Sikkerhetsarbeid (HMS).....	19
Økonomi .....	20
Forsikringer.....	20
Utmerkelser og æresbevisninger .....	21
JUBILEUMSMEDALJEN .....	22
LIL-STATUETTEN .....	22
LEINSTRAND ILS VANDREPRIS.....	22
STIMULANSEPRIS .....	22

## Innledning

Klubbens håndbok skal være et hjelpemiddel for tillitsvalgte og funksjonærer i klubben. Som nyvalgt styremedlem, mv i idrettslaget vil dette være et hjelpemiddel til å bli kjent med klubbens oppbygning, det administrative, vedtekter og instruksjer. Vi håper også at boken vil være et redskap for hele klubben.

Formålet med klubbhåndboken er å lette den daglige driften i klubben ved at klubbens rutiner er nedfelt og lettere kan etterleves av alle.

Systemet skal være et levende dokument, og skal revideres ved behov. Hovedstyret i klubben er ansvarlig for at klubbhåndboken revideres og holdes oppdatert til enhver tid.

Hovedstyret håper at denne klubbhåndboken vil lette arbeidet for alle i klubben, og ber om at eventuelle avvik, korreksjoner og merknader til dokumentene sendes til leder i hovedstyret.

Klubbhåndboken distribueres kun via våre hjemmesider. Alle oppdateringer vil legges ut der og vil være gjeldende fra de er lagt ut i linken. <http://www.leinstrand-il.no/.....>

Klubbhåndboka vil bestå av en hoveddel. I tillegg utarbeides det avdelingshåndbok som vil være et tilsvarende hjelpemiddel for avdelingsstyrene.

## Klubbens historie

Leinstrand Idrettslag er stiftet 17. Januar 1886, og er et fleridrettslag for fotball, langrenn, hurtidløp på skøyter, friidrett, allidrett og trim.

Klubbens opprinnelse var Leinstrand Skiløperforening som ble stiftet i 1886, og som i 1957 skiftet navn til Leinstrand Idrettslag. Det var veldig om å gjøre for skøyteformannen i den tidligere Sportsklubben Steinar, Ole Klæt, ordføreren i gamle Leinstrand kommune, å bevare Leinstrand - navnet etter at kommunen ble spist opp av Trondheim i 1968. I 1967 startet Kåre Vårvik, som selv deltok i NM i 1951 og 1952, skøyteavdelinga i LIL. Da hadde skøytesporten ligget i dvale siden Sportsklubben Steinar ble nedlagt i 1956. Kåre var også en god sykkelrytter, og ble bl. a. norgesmester i fellesstart, 170 km i 1956.

Siden 1967 har Leinstrand IL fostret mange gode skøyteløpere. I 1972 ble Hans Vinsents Næss trener for Leinstrands eldste skøyteløpere, en primus motor også resten av 1970-tallet, med unntak av trenerperioden i Frankrike. Han var som meget god og godt likt trener med på å skape et unikt sprintmiljø i klubben. Løpere som preget både krets, og toppen av norgeseliten vokste fram under Næss sin trenerfilosofi. Navn som Magnus, Hans Petter og Ingemar Bredeli, Pål Meistad, Helga Vårvik, og ikke minst Frode Rønning fikk mange topplasseringer disse åra. Mange husker vel at Frode ble Verdensmester i sprint i 1980. Andre store løpernavn fra nyere historie er Grunde Njøs, og broren Ivar som fremdeles deltar i NC, Trond Arne og Nina Tørset. Astrid Vårvik (Nordheim) som i dag er trener og leder for skøyte-avdelinga, tok bronse på 3000m i NM senior i Stavanger i 1984.

Leinstrand IL er medlem av Norges Idrettsforbund gjennom Sør-Trøndelag Idrettskrets. Klubben er også medlem av særforbundene Norges Fotballforbund, Norges Skiforbund og Norges Skøyteforbund, gjennom henholdsvis Trøndelag Fotballkrets, Sør-Trøndelag skikrets og Sør-Trøndelag skøytekrets.

## Verdier

Leinstrand Idrettslag baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett: Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Leinstrand Idrettslag tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Leinstrand Idrettslag sine verdier:

### **Raushet:**

- Vi vil folk vel
- Raushet mellom avdelingene
- Vi verdsetter alles innsats
- Vi skryter av hverandre
- Vi gir alle muligheten

### **Allsidighet:**

- I Leinstrand Idrettslag er det muligheter for ulike forutsetninger og interesser
- Et godt grunnlag for folks utvikling

### **Engasjert:**

- Vi bryr oss om folk og bygda vår

### **Samhold:**

- Det er da vi får til noe
- Være en del av noe
- Trygghet og trivsel

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

## Visjon

Leinstrand Idrettslag sin visjon: **Glede, mulighet og utfordring for alle**

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon.

## Virksomhetsidé

Leinstrand Idrettslag sin virksomhetsidé: Idrettsglede for alle

Denne ideen forteller hva klubben vår i all hovedsak skal drive på med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med vår klubb og den aktiviteten vi har valgt. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

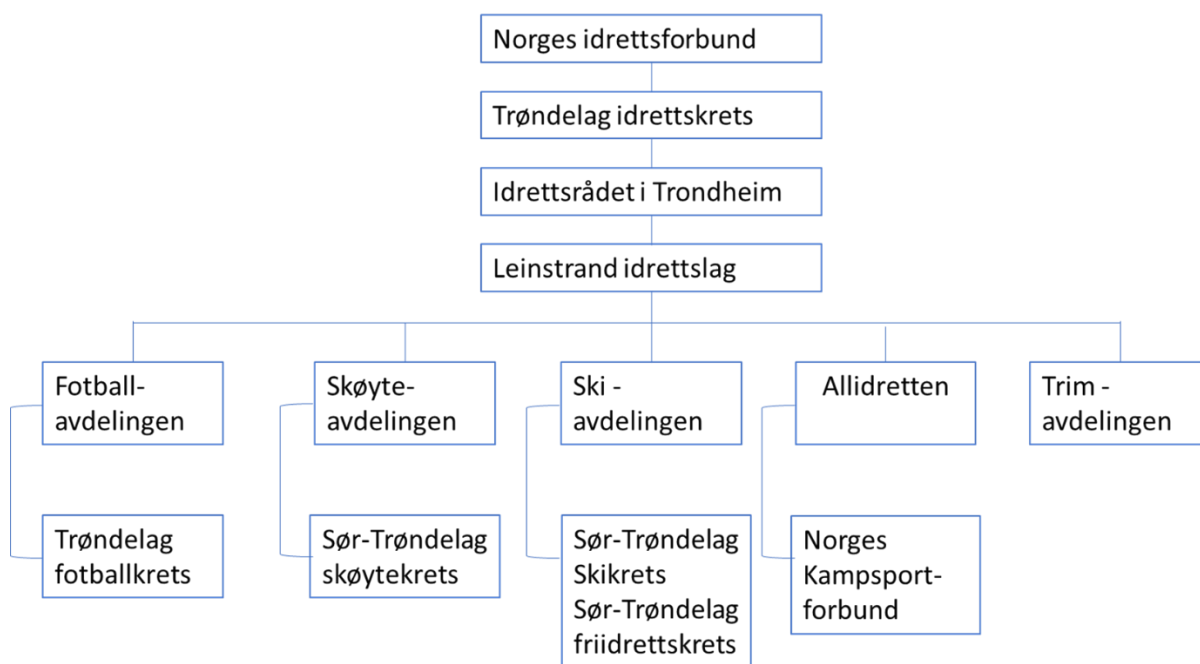
Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

## Hovedmål

Hovedmålet til Leinstrand Idrettslag: Mest mulig aktivitet for flest mulig

## Organisasjon

### Idrettslagets organisasjonsplan



## Klubbens lov

Alle klubber er pliktig å ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og lovnorm for idrettslag. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.



Idrettslagets lov gir føringer for deriblant «saksbehandlingsregler» for årsmøte, styret osv. Av den grunn vil en del av det som står videre her også finnes i klubbens lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Dersom årsmøtet vedtar lovendring skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Leinstrand idrettslag sin lov baserer seg på lovnorm vedtatt av idrettstyret i NIF den 23. oktober 2019 og gjeldende versjon av idrettslagets lov ble vedtatt i styremøte den 16.02.2021. Link til idrettslagets lov: [lovnorm-for-Leinstrand-Idrettslag.docx.pdf \(leinstrand-il.no\)](#)

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter hovedstyret å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret

## Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i februar/mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring på idrettslagets internettside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne vil være tilgjengelige på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

Møtedokumenter og protokoller finne her: [Årsmøte – Leinstrand IL \(leinstrand-il.no\)](#)

Maler til ulike årsmøtedokumenter (sjekklister, innkalling, årsberetning, protokoll, mm.) finnes her: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/arsmote-i-idrettslag/>

## Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak

- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

### **Styrets arbeid**

Styret har møter omtrent én gang per måned. På første møtet etter at årsmøte har vært avholdt settes det opp en møteplan for kommende 12 måneder, inklusive dato for ordinært årsmøte og første styremøte etter avholdt årsmøte.

Møtene holdes helst fysisk i møterom i klubbhuset i 2. etasje. Saker og underlag sendes ut på forhånd for å gi nødvendig informasjon. Sakene kan enden være en orienteringssak eller en sak som skal vedtas. Orienteringssaker orienterer om div. aktiviteter/hendelser, mens noen saker trenger mer behandling og vedtas etter stemmegivning fra styremedlemmer.

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel per. epost) eller i fjernmøte (for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styre medlemmene gir sin tilslutning til dette.

Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

### **Styremedlemmenes arbeidsoppgaver:**

#### **Leder:**

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

- Holde oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Godkjenne utbetalinger fra idrettslaget (sammen med kasserer)

**Nestleder:**

- Er stedfortreder for lederen

**Sekretær:**

- Føre protokoll for styremøter i hovedstyret.
- Administrativt skrivearbeid i samråd med leder
- Administrere idrettslagets hjemmeside og sosiale medier.
- Ansvarlig for GDPR i idrettslaget

**Kasserer:**

- Ansvar for hovedlagets budsjett og samordne avdelingenes budsjetter.
- Kontaktperson til idrettslagets regnskapsfører
- Foreta utbetalinger på bakgrunn av godkjente fakturaer
- Fakturere

**Styremedlem:**

- Oppgaver tildeles av hovedstyret ved behov.

**Gruppeledere (leder for avdelingene):**

- Er styremedlem i idrettslagets hovedstyre og bindeleddet mellom hovedstyre og avdelingen.
- Gruppeleder har ansvaret for å organisere sin idrettsgruppe/avdeling. Dette er ikke beskrevet i denne klubbhåndbok

Oppgavene nevnt nedenfor fordeles årlig mellom styremedlemmer.

- Administrere innkjøp klubbkolleksjon
- Barneidrettsansvarlig
- Ansvarlig for politiattester
- Kontaktperson klubbhus, herunder ansvarlig for utleie klubbhus, utdeling koder til dør, innkjøp av rekvisita (dopapir osv), vurdere behov for vedlikehold osv.
- Redaktør LIL Avis
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Markedsføringsansvarlig
- Medlemsadministrasjon
- Ansvarlig for idrettsregistreringen

Fordeling skal skje i første styremøte som avholdes etter gjennomført års møte. I stedet for styremedlemmer kan oppgavene i stedet bli utført av personer utenfor styret.

## Utvalg/komiteer

### Valgkomite

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

### Kontrollutvalg

Kontrollutvalget består av leder, medlem og vara. De velges på årsmøtet og for en periode på 1 år.

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, t dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer
- Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver. [Les mer](#)

### Lov og utmerkelseskomite

Årsmøtet velger årlig en leder og to medlemmer i lov og utmerkelseskomiteen. Samtlige medlemmer velges for ett år.

Komiteen skal årlig utarbeide innstilling på æresbevis. Det er følgende æresbevis som de kan gi innstilling på; æresmedlem, jubileumsmedalje, LIL statuetten og vandrepris. Komiteens innstilling skal fremlegges for hovedstyret for godkjenning. Det er utarbeidet statutter for lov og utmerkelseskomiteen, se vedlagte link; [Statutter – Leinstrand IL](#)

### Kjellerutvalget

Drift av treningsrom og garderober i kjelleren på Samfunnshuset. Utvalget utnevnes av styret. Det er et eget mandat for dette.

### Loppisjengen

Idrettslaget har siden ..... gjennomført 1-2 loppemarkeder årlig. «Loppisjengen» utnevnes av styret. Loppisjengen har som mandat/ansvar for gjennomføring av loppemarkedene. Avdelingene skal stille ressurser til Loppisjengen, både ifm henting av lopper og i forbindelse med tilrettelagte og gjennomføre loppemarkedet.

Styret vil årlig beslutte hvordan inntektene fra loppemarkedene skal fordeles mellom avdelingene/hovedstyret.

## Komite idrettsuka

Siste uke før skolestart avholder idrettslaget idrettsuke for alle elever på 4.– 7. trinn.

Hovedstyret har ansvar å få opprette en årlig arrangementkomite som har ansvaret for gjennomføring av idrettsuka. Det er utarbeidet en egen instruksperm som detaljert beskriver hva komiteen skal gjøre i forbindelse med dette arrangementet. Denne perm har komite i idrettsuka ansvar for å ajourholde.

## Medlemskap

Leinstrand IL er en medlems organisasjon. Det er medlemmene som bestemmer hva og hvordan vi skal arbeide. Dette gjøres ved å stemme på årsmøtet, delta i hovedstyret eller avdelingsstyrene.

Leinstrand IL bruker idrettens eget system Klubbadmin som medlemssystem.

Innmelding kan skje på følgende måte:

- [Søke via Min Idrett](#)
- [Søke via søknadsskjema på vår nettside](#)
- Sende mail til medlemsansvarlig / [kontakt@leinstrandil.no](mailto:kontakt@leinstrandil.no)

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, epostadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Medlemsansvarlig sørger for at opplysningene blir fullstendige og fulgt opp.

Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten i Leinstrand IL er kr. 100,- pr. År.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Krav sendes ut ii slutten av januar og løpende gjennom året for nye medlemmer.

## Treningsavgifter

Leinstrand IL har et mål om at treningsavgiftene skal holdes så lave som mulig slik at deltakelse ikke skal begrenses av økonomiske årsaker.

For barn t.o.m. 8 år er det en felles treningsavgift som dekker alle idretter og tilfaller Allidrettsavdelinga. (Enkelte aktiviteter kan ha egenandel i tillegg)

Over 8 år betales treningsavgift pr. Idrett. Avdelingssytrene innstiller til hovedstyret på treningsavgift som fatter endelig vedtak.

Treningsavgiften skal vedtas av årsmøtet, og styret innstiller til på at årsmøtet gir gruppestyrene

fullmakt til å fastsette disse.

Treningsavgifter for 2021 var (årlig avgift – noen avgifter del faktureres) :

Alder	Allidrett	Fotball	Skøyter	Ski	Friidrett
5-8 år	300,-				
9-12 år	300,-	600,-	300,-	300,-	300,-
13-17 år		1 500,-	950,-	950,-	950,-
Fra 18 år		Senior: 4 000,-	2 200,-	2 200,-	2 200,-

Det kan avtales lavere treningsavgift for enkeltpersoner dersom spesielle forhold tilsier dette.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være startkontingent, inngangspenger eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs.

### Startkontingenter – deltakeravgifter

Klubben dekker som hovedregel deltakeravgiften på ordinære konkurranser.

Hver avdeling kan fastsette begrensninger i hva som dekkes, for eksempel et begrenset antall, enkelte konkurranser som ikke dekkes mv.

### Klubbens aktivitetstilbud

Leinstrand IL har som mål å tilby et variert aktivitetstilbud for innbyggerne på Leinstrand.

Aktiviteten i Leinstrand IL er organisert i avdelingene. Vi har følgende avdelinger:

Fotball – som organiserer alle fotballaktivitet

Skøyter – som organiserer skøyteaktivitetene

Ski/Friidrett – som organiserer ski og friidrettsaktivitetene

Allidrett – som organiserer barneidretten fra 5-8 år

Trim – som organiserer aktiviteter for alle aldersgrupper.

I tillegg har vi

Karate – organisert som egen gruppe under allidretten

Sportmix for ungdom – egen organisering under hovedlaget

Vi har også et samarbeid med Byneset IL. Spesielt deres håndballaktivitet er aktuell for mange av våre medlemmer. I tillegg samarbeides det der det er naturlig for å skape mest mulig riktig tilbud.

Les mer på [www.leinstrandil.no](http://www.leinstrandil.no)

### Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

#### Barneidrett

Dette gjelder tom barna er 12 år, og all aktivitet skal være i henhold til [Idrettens bestemmelser for barneidrett](#). I Barneidretten har Leinstrand IL et mål om at flest mulig kan delta på mest mulig. Vi starter aktivitetstilbudet fra og med barna er 5 år. Det utarbeides en Årsplan for barn fra 5 – 10 år.

I alderen fra og med 5 år tom 8 år er all aktivitet en del av All idrettsavdelingens aktivitetskalender. Målet er at det skal være et aktivitetstilbud minst en dag i uka gjennom hele året med unntak av skoleferiene. Særidrettene har hver seg ansvar for å gjennomføre 4-8 uker med aktivitet innen sin særidrett, mens Allidrettsavdelingen har ansvar for å gjennomføre andre aktiviteter som er tilpasset aldersgruppen. Barna kan delta i uhytidelige lokale konkurranser.

For alderen 8-10 år koordinerer vi tilbudene i særidrettene slik at vi unngår kollisjoner, slik at barna slipper å velge særidrett.

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at:

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

[Les mer](#)

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

### Ungdomsidrett

For ungdomsidretten er fortsatt målet at flest mulig skal kunne delta ut fra egne ønsker og forutsetninger lengst mulig. Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for:

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

[Les mer](#)

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

### Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Klubben har pr. i dag ikke spesielle opplegg for utøvere med funksjonsnedsettelse. Om det kommer forespørsler om slikt tilbud eller behov vil klubben jobbe for å etablere et tilpasset tilbud. Tilbudet etableres av den aktuelle avdeling.

Les mer: Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

### Klubbens arrangementer

Avdelingene arrangerer diverse konkurranser gjennom året. Av faste arrangement vi vi nevne: Idrettsuka – arrangeres i slutten av sommerferien for barn fra 8-12 år.

Wiseth minneløp – arrangeres etter skolestart på høsten. Det er et gang / løpe arrangement for hele familien.

## Reise i regi klubben

Ved reiser må hver avdeling sørge for at dette skjer på en trygg og godt organisert måte. Hver avdeling sørger for retningslinjer enten generelt eller for hver reise.

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget.

Les mer: [Eksempel på funksjonsbeskrivelse for reiseleder](#)

## Til deg som er ...

Her er litt info til dere som deltar i våre aktiviteter

### Utøver

Det er dere som er utøvere som er grunnlaget for idrettslagets aktivitet.

Vi prøver å legge til rette for et godt tilbud for dere fra der er 5 år for flet mulig lengst mulig.

For å delta på aktivitetene som er organisert i idrettslaget gjelder følgende:

- Skal være medlem i Idrettslaget, og betale treningsavgift som gjelder for aktiviteten
- Vår visjon er Glede mulighet og utfordring for alle
- Vi ønsker å gi Idrettsglede til alle
- Aktivitetene skal være basert på ærlighet, lekenhet, være ambisiøs og inkluderende

### Forelder/foresatt

Dere som foreldre / foresatte er viktige støttespillere for aktiviteten.

Vi ønsker at foreldrene skal være en viktig del av vår virksomhet, og dermed bidra til at vil kan ha et godt tilbud. Det er mange måter å bidra på enten som trener, lagleder, dommer, funksjonær, heiagjeng, dugnadsarbeidere enten rundt aktiviteten, på våre anlegg eller på inntektsgivende arbeid, der Loppemarkedene er den viktigste.

Som foreldre skal dere kjenne til:

- Vår visjon er Glede mulighet og utfordring for alle
- Vi ønsker å gi Idrettsglede til alle
- Aktivitetene skal være basert på ærlighet, lekenhet, være ambisiøs og inkluderende
- Våre [foreldrevettregler](#) – se på våre nettsider og oppslag

Vi ønsker også at flest mulig foreldre skal være medlemmer i Idrettslaget. Og dersom dere skal ha verv, eller ønske å stemme på årsmøtet må dere være medlemmer.



## Trener

Trenerne er en forutsetning for et godt aktivitetstilbud. Det er derfor viktig at både klubben og trenerne er bevist på dette.

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne må derfor gjøres kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs mv...)

Alle trenere bør gjennomføre [trenerattesten](#) på NIF sine sider – må logge seg inn i min idrett.

Avdelingene er selv ansvarlig for å organisere arbeidet med trenerne for å sikre en god kvalitet på arbeidet. Det kan for eksempel være en inndeling i trenerkoordinator for alle trenere, hovedtrener for gruppe og hjelpetrener, eller med en sportslig ansvarlig i styret som følger opp alle trenerne

Vi anbefaler at det lages en avtale med trenerne slik at det er minst mulig uklarheter. Det er laget et utkast til avtale som kan benyttes som utgangspunkt.

I barne- og breddeidretten har klubben normalt ikke profesjonelle trenere, men vi må ta godt vare på de som stiller opp slik at vi sikrer et godt tilbud over tid. Eventuell godtgjørelse til trenere må avdelingene avgjøre ut fra egne planer, økonomi, opplegg og individuelle forhold. Hovedstyret utarbeider et oppsett som er et utgangspunkt for trenergodtgjørelse.

## Oppmann og lagleder

Oppmenn / lagledere er viktige støttespiller for de ulike gruppene. De ulike idrettene krever ulike oppgaver og det er avdelingene som styrer hvilke oppgaver laglederne skal ha. Det er hver avdeling som styrer hvilke oppgaver som ligger til disse funksjonen

## Dommer / funksjonærer

For å arrangere stevner og kamper er vi avhengig av dommere og funksjonærer. Det er derfor viktig at avdelingene motiverer flest mulig til å ha de krav som trengs for å kunne ha ulike funksjoner. Avdelingene styrer dette.

## Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

## Årshjul

Idrettslaget har en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år.

Årshjulet er knyttet til administrative oppgaver, mens aktivitetene skjer innenfor aktivitetsplaner / årshjuli i den enkelte avdelingen, evt. koordinert mellom avdelingene – [se her](#)

## Kurs og utdanning

Leinstrand Idrettslag har som grunnprinsipp at alle trenere / aktivitetsledere i klubben minst skal ha trenerutdanning på nivå med aktivitetslederkurs. Dette dekkes av klubben.

Klubben ønsker at flest mulig av trenerne tar videre trenerutdanning innen de enkelte grenene, og klubben stiller seg positive til å dekke videreutdanning av trenere. Videre utdanning innen de ulike grenene styres av avdelingene innenfor deres budsjett, men kan støttes av hovedlaget etter godkjenning av lagets styre.

Det er viktig at klubben kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre og klare å håndtere det ansvaret og oppgavene de har.

Les om trenerattesten, og mer om mulighetene gjennom idrettens trenerløype her;

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/trener/>

## Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er idrettens eget elektroniske medlemssystem.

Vi bruker systemet til:

- administrere medlemskap og knytte medlemmene til en avdeling eller gruppe
- sende ut krav om medlemskontingent og treningsavgifter

Endring i medlemskap kan gjøres av den enkelte på MinIdrett, på kontaktskjema på WEB siden eller ved å sende mail til [Kontakt@leinstrandil.no](mailto:Kontakt@leinstrandil.no).

Egne brukerbeskrivelser for Avdelingsledere og for Medlemsansvarlig er utarbeidet.

## Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre, foresatte eller andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og at kostnadene blir lavere. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalle s «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

I tillegg til all frivillig aktivitet som utføres for å sørge for aktivitet og drift og vedlikehold av anlegg, er det også nødvendig med noen inntektsbringende dugnader. Pr i dag er loppemarkedet, som arrangeres to ganger pr år, idrettslagets største inntektskilde fra dugnadsarbeid. Inntektene fra loppemarkedet har gjort det mulig for avdelingene å finansiere sin aktivitet med lave aktivitetsavgifter og lite andre dugnader, som for eksempel salg av sokker, kjeks, dopapir mm. Hovedlagets inntekter fra loppemarkedet har i tillegg muliggjort utbygging og vedlikehold av anlegg.

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

## Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med

utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

## Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping.

Les mer

Vurderes gjennomført : Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

## Kommunikasjon

Gjenstår

Nettside [www.leinstrandil.no](http://www.leinstrandil.no)

Facebook

Les

mer

Mal på [kommunikasjonsstrategi i idrettslag](#)

## Arbeidsgiveransvar

Ikke aktuelt pr. Tiden. Viktig at gjøres om det blir aktuelt

Les mer

Mal for [midlertidig arbeidsavtale fra NIF](#)

Veiledning om [Klubben som arbeidsgiver](#) fra NIF

E-læring [Idretten som arbeidsgiver](#)

Brosjyre fra Skatteetaten: [Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

## Sikkerhetsarbeid (HMS)

Leinstrand idrettslag har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med Leinstrand IL på arrangementer, på dugnader, under reiser og under organisert trening i vår regi.

Leinstrand idrettslag har implementert EUs personvernregelverk (GDPR) i henhold til retningslinjer fra NIF. Databehandleravtaler skrives der hvor det er behov for at Leinstrand IL deler personopplysninger med andre.

Hjertestarter -

Elkontroll – egenkontroll gjennomføres årlig. Egen rutine er utarbeidet.

## Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Kasserer har funksjonen med å følge opp utgående fakturering, inngående bilag, betale regninger og klargjøre bilagene for regnskapsfører. Kasserer utarbeider rapporter som sendes styret og behandles på styremøte.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Vi har en egen [økonomihåndbok og maler](#) finnes på vår nettside

## Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. De ulike særforbundene har ulike forsikringsordninger i sine lisenser. Hver avdeling sørger for at utøverne har riktig lisens i forhold til sine aktiviteter.

Vi har i tillegg følgende forsikringer i IF (kostnad 43 000 i 2022):

- Idrettsanlegget Klett: Klubbhus, Kunstgress, Lys anlegg, Lydanlegg, Maskiner og avbrudd leie
- Skistadion Ringvål: Diverse utstyr Leinstrand utstyrssentral, Lysløype, løypeutstyr, Skihytta m/ inventar, Avbrudd leieinntekter
- Ansvarsforsikring lag – Bedriftsansvar, Produktansvar, kriminalitetsforsikring

(underslagsforsikring)

- Ansvarsforsikring eier anlegg – Bedriftsansvar, Produktansvar
- Kollektiv ulykkesforsikring alle medlemmer
- Kjøretøyforsikring Scooter – kasko

## Anlegg og utstyr

Idrettslaget eier følgende anlegg/eiendommer

- Klubbhuset på Leinstrand Stadion
- Idrettslaget har eksklusiv bruksrett til deler av kjeller i Leinstrand samfunnshus – «Kjelleren» hvor det er treningssenter og garderobes.
- 11'er gress fotballbane
- 7'er kunstgress fotballbane
- Kalkbua

- Ballbinge
- Tribuneanlegg ved fotballbane
- Skihytta på Skogly
- Skistadioen på Skogly
- Garasje ved skihytta
- Lysløypeanlegg på 1, 2 og 3 km skiløypene
- 4 Containere
- I tillegg disponerer idrettslaget
  - o Leier et område, eid av Trondheim kommune, som det legges isflate på om vinteren
  - o Leinstrandbua, eid av Lord Eiendom AS

Fotballavdelingen har ansvar for drift og vedlikehold av fotballbanene, ballbingen, kalkbua, Leinstrandbua og tribuneanlegg ved fotballbanen. I tillegg skal de delta på vaskedugnad på deler av klubbhuset, se to avsnitt nedenfor.

Skiavdelingen har ansvar for drift, utleie og vedlikehold av Skihytta, stadioen, garasje ved skihytta, lysløypeanlegget.

Skøyteavdelingen har ansvaret for bruk og vedlikehold av skøytebanen. Rutiner for bruk av banen fremgår på følgende link; [Skøytebanen – Leinstrand IL \(leinstrand-il.no\)](http://Skøytebanen – Leinstrand IL (leinstrand-il.no)). I tillegg skal de delta på vaskedugnad på deler av klubbhuset årlig, se et avsnitt nedenfor.

Hovedstyret har ansvar for drift, utleie og vedlikehold av klubbhuset og Kjeller på samfunnshuset. Kjellerutvalget som følger opp Kjeller i samfunnshuset. Det er ansatt en som vasker Klubbhuset i første etasje ved behov. Det skal gjennomføres «hovedvaskdugnad» årlig hvor fotball og skøyter har ansvar for vask av vegger, vindu (innvendig og utvendig), gulv (vurdert tak også), for rommene kjøkken, stue, gang og de to wc ene i første etasje. I tillegg skal skap innvendig på kjøkken vaskes, komfyr og kjøleskap. Fryser skal rimes av. Skøyter har ansvar for vasking av «eget» rom bak i klubbhuset. Hovedstyret har ansvar for hovedvask av resten (inkl 2. etasje).

Nærmere om anlegg og utstyr i den enkelte avdeling beskrives særskilt av avdelingen.

## Utmerkelser og æresbevisninger

Leinstrand Idrettslag har i tillegg til å utnevne æresmedlemmer følgende utmerkelser; Jubileumsmedalje, LIL-statue og Vandrepriis. Disse utmerkelsene utdeles etter følgende statutter;

### ÆRESMEDLEM

Den høyeste æresbevisning som kan tildeles et medlem, er å bli utnevnt som ÆRESMEDLEM. Dette kan bare bli de færreste til del, og skjer etter et enstemmig vedtak i fulltallig styremøte. Før utnevnelsen skjer, må det foreligge innstilling fra en spesielt valgt komite (utmerkelseskomite), som har foretatt inngående vurdering av kvalifikasjoner. Det skal ikke være bestemt antall år som formann, styremedlem, utvalgsmedlem eller antall mesterskap o.1. som gir grunnlaget for vedkommendes kandidatur. Det er den aktivitet som er utøvd, og måten han eller hun har utført sine oppdrag på som skal legges til grunn.

Utenom virke i selve laget, bør det også veie sterkt om vedkommende på en ærefull måte har representert laget utad, enten som aktiv utover eller på den administrative front. Utnevnelsen tilkjenngis ved tildeling av en spesielt preget æresmedlem-medalje og diplom for særlig fortjenestefullt virke for laget.

## **JUBILEUMSMEDALJEN**

Leinstrand Idrettslag er et av de eldste lag i Sør-Trøndelag, og vil da komme til å markere sine jubileum med kortere intervall enn yngre lag (eks. hvert 5. år). Ved slike anledninger kaster en gjerne blikket bakover, og hva er da mer naturlig enn at en husker de som har gjort, og fortsatt gjør en god innsats for laget. En tror derfor det er riktig at en opprettholder tradisjonen med å tildele særlige fortjente personer jubileumsmedaljen med diplom. Bakgrunnen for tildelingen kan være både administrativ og idrettslig art. Tildelingen skjer av et fulltallig styre, etter innstilling fra utmerkelseskomiteen.

## **LIL-STATUETTEN**

Er en standard utmerkelse som kan dekke både aktiv deltakelse, representasjon, administrativ virksomhet, samt langvarig innsats for laget. For tildeling bare på bakgrunn av aktiv idrettsdeltakelse i en 5-årsperiode eller kortere tid, bør vedkommendes prestasjoner være av absolutt trøndersk toppklasse.

Denne utmerkelse kan eventuelt også tildeles fotballspillere/håndballspillere etter mange spilte kamper (serie-cup-kretslag), lagledere o.l. gjennom mange år.

Utdeling av LIL-statuetten skjer av styret etter innstilling fra utmerkelseskomiteen, eventuelt også fra gruppestyret som vedlegger de nødvendige data etc.

På statuetten påføres en plate med inngravert navn, dato og årstall.

## **LEINSTRAND ILS VANDREPRIS**

Leinstrand ILS vandrepris skal tildeles det medlem eller den avdeling som har utført en særlig god innsats gjennom året; administrativt, sportslig eller på annen måte har tjent laget.

Prisvinneren har sitt navn inngravert med årstall.

## **STIMULANSEPRIS**

I tillegg til disse utmerkelsene deles det årlig ut en stimulansepris til en ungdom, som har vist gode resultater, god treningsvilje, god innsats, gode samarbeidsevner, eller rett og slett fremstått på en spesielt positiv måte innad i klubben eller utad. Denne stimulanseprisen tildeles av hovedstyret etter innspill fra avdelingene. Prisen er en pengepremie på pt kr 3 000,-